

ユニット型指定介護老人福祉施設  
エバーグリーン  
運営規程

社会福祉法人 薫風会

# ユニット型指定介護老人福祉施設エバーグリーン運営規程

## (事業の目的)

第1条 社会福祉法人薫風会（以下「本会」という。）が開設する特別養護老人ホームエバーグリーン（以下「施設」という。）が行うユニット型指定介護老人福祉施設の事業（以下「事業」という。）の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、施設の介護支援専門員及び介護従業者が、要介護状態にある高齢者に対し、適正なユニット型指定介護老人福祉施設サービス（以下「施設サービス」という。）を提供することを目的とする。

また、施設は、画一的な集団処遇ではなく在宅での暮らしに近い日常生活を通じたケアを行い、入所者の自立的生活を保障する個室と少人数の家庭的雰囲気の中で生活できるスペースを備えたユニットケアを行う。

## (運営の方針)

第2条 施設の運営について管理者並びに従業者は、次の運営方針に従い業務を遂行する。

- (1) 施設は、入所者一人一人の意思及び人格を尊重し、施設サービス計画に基づき、その居室における生活への復帰を念頭に置いて、入所前の居室における生活と入所後の生活が連続したものとなるよう配慮しながら、各ユニットにおいて入所者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことを支援する。
- (2) 施設は、地域や家庭との結び付きを重視した運営を行い、市町村、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、他の介護保険施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めるものとする。

## (施設の名称等)

第3条 施設の名称及び所在地は次のとおりとする。

- (1) 名称 特別養護老人ホーム エバーグリーン
- (2) 所在地 岐阜県多治見市小名田町西ヶ洞1番地325

## (施設の概要)

第4条 施設の概要は次のとおりとする。

### (1) ユニット

#### イ 居室

- ① 全室個室（1人部屋）で10ユニット、100室とし、当該ユニットの共同生活室に近接して設置する。又各ユニットに便所付き個室1室と和室2室を設置する。
- ② 入所者1人当たりの床面積は、13.2㎡以上とする。
- ③ 寝台又はこれに変わる設備を設ける。
- ④ ナースコールを設ける。

#### ロ 共同生活室

- ① 共同生活室は、各ユニットに設置するものとし、各ユニットの入所者が交流し、共同で日常生活を営むための場所としてふさわしい形状を有する。
  - i 他のユニットの入所者が、当該共同生活室を通過することなく、施設内の他の場所に移動することができる。

ii 当該ユニットの入所者全員とその介護等を行う従業者が一度に食事をしたり、談話等を楽しんだりすることが可能な備品を備えた上で、当該共同生活室を車椅子が支障なく通行できる形状が確保されたものとする。

② 一の共同生活室の床面積は、2㎡に当該共同生活室が属するユニットの入所定員を乗じて得た面積以上を標準とする。

③ 必要な設備及び備品を備えている。

#### ハ 洗面設備

① 居室ごとに設ける。

② 要介護者が使用するのに適したものとする。

#### ニ 便所

① 各ユニット毎に便所付き個室1室及び共用便所3ヶ所を設置する。

② ナースコールを設置し、要介護者が使用するのに適したものとする。

#### (2) 浴室

イ 浴室を5ヶ所10室設置する。うち1階にリフト付き特殊浴槽を設置する。

ロ 要介護者が使用するのに適したものとする。

#### (3) 医務室

イ 医療法第1条の5第2項に規定する診療所とする。

ロ 入所者を診療するために必要な医薬品及び医療用具を整え、必要に応じて臨床検査設備を設ける。

#### (4) キッチン付き食堂

イ キッチン付き食堂を各ユニット毎に1ヶ所設備する。

#### (5) 廊下幅

イ 中廊下幅は2.7m以上とする。片廊下幅は1.8m以上とする。

(6) その他に地域交流スペース(1階及び2階)、事務室、会議室、相談室、洗濯室、汚物処理室、介護材料室、調理室、宿直室、喫茶室、理美容室、陶芸教室、エレベーター等を設置する。

#### (職員の種類、員数及び職務内容)

第5条 施設に勤務する職種、員数、及び職務内容は次のとおりとする。

##### (1) 管理者 1名

管理者は、理事長の命を受け、施設の運営及び管理に関する事務を総理し、職員を指揮監督する。

##### (2) 事務局長 1名

局長は、管理者を補佐して施設の業務を行う。

##### (3) 主幹 1名

主幹は、管理者を補佐して施設の業務を行う。

##### (4) 事務員 1名以上

事務員は、庶務、経理及び労務管理を行う。

##### (5) 生活相談員 1名以上

生活相談員は、入所者の日常生活上の相談に応じ適宜生活支援を行う。

(6) 介護職員 34名以上(介護及び看護職員については使用者の数が3又はその端数を増すごとに1名以上とする)

介護職員は、入所者の日常生活上の介護並びに健康保持のための相談・助言等行う。

(7) 医師（非常勤嘱託医師） 1名以上

医師は、入所者に対して健康管理及び療養上の指導を行う。

(8) 看護職員 5名以上

入所者の健康管理や療養上の世話をを行うが、日常生活上の介護・介助も行う。

(9) 機能訓練指導員 1名以上

機能訓練指導員は、入所者の日常生活における介護及び機能訓練等を行う。

(10) 介護支援専門員 1名以上

介護支援専門員は、入所者の施設サービス計画（ケアプラン）を作成する。

(11) 管理栄養士 1名以上

管理栄養士は、栄養ケアマネジメント業務を実施し、給食の献立の作成及び栄養指導を行う。又、委託調理員との連携を図る。

(12) 営繕兼運転手 1名以上

営繕兼運転手は施設の営繕と安全な運転に努める。

(13) 洗濯業務職員 1名以上

洗濯業務職員は洗濯業務を行う。

(14) 宿直職員 1名以上

宿直職員は宿直業務を行う。

2 長、副長、係長、主査、主任及び副主任等の名称を付けることができる。

（入所者の定員）

第6条 施設の入所定員は、9ユニットで90名とする。

2 他に、ユニット型指定短期入所生活介護事業所に定員1ユニットで10名を置く。

（ユニットの数及びユニットごとの入所定員）

第7条 エバーグリーンは10ユニットとし、各ユニットの定員は次のとおりとする。

1F 梅 10名 桜 10名

2F 白樺 10名 紅葉 10名 阜 10名 樺 10名

3F 銀杏 10名 拳 10名 楓 10名

山吹 10名（ユニット型指定短期入所生活介護事業） 合計 100名

（利用料等の受領）

第8条 施設は法定代理受領サービスに該当する施設サービスを提供した際には、入所者から利用料の一部として、施設サービス費用基準額から施設に支払われる施設介護サービス費の額を控除して得た額の支払いを受ける。

2 施設は、法定代理受領サービスに該当しない施設サービスを提供した際に入所者から支払いを受ける利用料の額と、施設サービス費用基準額との間に、不合理な差額が生じないようにする。

3 施設は、前2項の支払いを受ける額のほか、次に掲げる費用の額を受けることができる。

(1) 居住費並びに食費にかかる費用 別表—1

(2) 入所者が選定する特別な食事の提供を行ったことに伴い必要となる費用 別表—2

(3) 前2号の外、ユニットの提供を行うことに伴い必要となる費用 別表—3

(4) 理美容代 別表—4

(5) 前4号以外で日常生活においても通常必要となるものに係る費用であって、その入所者に負担させることが適当と認められるもの 別表—5

4 施設は、前項に掲げる費用の額に係る施設サービスの提供に当たっては、あらかじめ、入所者又はその家族に対し、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、入所者の同意を得る。

5 施設は、施設サービスその他のサービスの提供に要した費用につき、その支払いを受ける際、当該支払いをした入所者に対し、介護保険法施行規則第82条に定めるところにより、領収書を交付する。

6 施設は、領収書に施設サービスについて入所者から支払いを受けた額のうち、標準負担額及びその他の費用の額を区分して記載し、当該その他の費用の額についてはそれぞれ個別の費用ごとに区分して記載する。

7 介護保険法に定める利用料が改正された場合は、その改定に準じて変更とする。

(サービス内容及び手続きの説明と同意)

第9条 施設は施設サービスの開始に際し、あらかじめ、入所申込者又はその家族に対し、運営規程の概要、従業者の勤務の体制その他入所申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、当該提供の開始について入所申込者の同意を得なければならない。

(提供拒否の禁止)

第10条 施設は、正当な理由なく施設サービスの提供を拒んではならない。

(サービス提供困難時の対応)

第11条 施設は、入所申込者が入院治療を必要とする場合その他入所者に対し自ら適切な便宜を提供することが困難である場合は、適切な病院若しくは診療所又は介護老人保健施設若しくは介護医療院を紹介する等の適切な措置を速やかに講じなければならない。

(受給資格の確認)

第12条 施設は施設サービスの提供を求められた場合は、その者の提示する被保険者証によって、被保険者資格、要介護認定の有無及び有効期間の確認を行う。

2 施設は、前項の被保険者証に介護保険法第87条第3項に規定する認定審査会の意見が記載されているときは、これを配慮して、施設サービスを提供するよう努める。

(入退居)

第13条 入所者の入退居については次による。

(1) 施設は、身体上又は精神上著しい障害があるために常時の介護を必要とし、かつ、居宅においてこれを受けることが困難な者に対し、施設サービスを提供する。

(2) 施設は、入所申込者の数が、入所定員から入所者の数を差し引いた数を超過している場合には、介護の必要の程度及び家族等の状況を勘案し、施設サービスを受ける必要性が高いと認められる入所申込者を優先的に入所させるよう努める。

なお、こうした優先的な入所の取り扱いについては、透明性及び公平性が求められること

に留意する。

(3) 施設は、入所申込者の入所に際しては、その者に係る居宅介護支援事業者に対する照会等により、その者の心身の状況、生活歴、病歴、指定居宅サービス等の利用状況等の把握に努める。

(4) 施設は、入所者の心身の状況、その置かれている環境等に照らし、その者が居宅において日常生活を営むことができるかどうかについて定期的に検討を行う。

その検討に当たっては、生活相談員、介護職員、看護職員、介護支援専門員等の従業者の間で協議する。

(5) 施設は、その心身の状況、その置かれている環境等に照らし、居宅において日常生活を営むことができると認められる入所者に対し、その者及びその家族の希望、その者が退居後に置かれることとなる環境等を勘案し、その者の円滑な退居のために必要な援助を行う。

(6) 前号の規定は、第4号の検討の結果、居宅での生活が可能と判断される入所者に対し、退居に際しての本人又は家族等に対する家族での介護方法等に関する適切な指導、居宅介護支援事業者等に対する情報提供等の必要な援助をすることを規定したものであり、安易に施設側の理由により退居を促すことのないよう留意する。

また、退居が可能になった入所者の退所を円滑に行うために、介護支援専門員及び生活相談員が中心となって、退居後の主治医及び居宅介護支援事業者等並びに市町村と十分連携を図る。

(7) 施設は、入所者の退居に際して、居宅サービス計画の作成等の援助に資するため、居宅介護支援事業者に対する情報の提供に努めるほか、保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努める。

(要介護認定の申請に係る援助)

第14条 施設は、入所の際に要介護認定を受けていない入所申込者については、要介護認定の申請が既に行われているかどうか確認する。

申請が行われていない場合は、入所申込者の意思を踏まえて速やかに当該申請が行われるよう必要な援助を行う。

2 施設は、要介護認定の更新の申請が遅くても当該入所者が受けている要介護認定の有効期間の満了日の30日前には行われるよう必要な援助を行う。

(施設サービスの提供の記録)

第15条 施設は、入所に際しては入所の年月日並びに入所している介護保険施設の種類及び名称を、退所に際しては退所の年月日を、当該者の被保険者証に記載する。

2 施設は、施設サービスを提供した際には、提供した具体的なサービスの内容等を記載する。

(保険給付の請求のための証明書の交付)

第16条 施設は、法定代理受領サービスに該当しないサービスに係る費用の支払いを受けた場合は、その提供した施設サービス内容、費用の額その他必要事項を記載したサービス提供証明書を入所者に対して交付する。

(施設サービス計画の作成)

第17条 管理者は、介護支援専門員に施設サービス計画の作成に関する業務を担当させる。

- 2 介護支援専門員は、施設サービス計画の作成に当たっては、入所者の日常生活全般を支援する観点から、当該地域の住民による自発的な活動によるサービス等の利用も含めて施設サービス計画上位位置付けるよう努める。
- 3 介護支援専門員は、施設サービス計画の作成に当たっては、適当な方法により、入所者について、その有する能力、置かれている環境等の評価を通じて、入所者が現に抱える問題点を明らかにし、入所者が自立した日常生活を営むことができるように支援する上で解決すべき課題を把握しなければならない。
- 4 介護支援専門員は、サービスの提供に際して、管理栄養士と連携し、施設サービス計画に併せて栄養ケア計画を入所者又は家族に説明する。
- 5 介護支援専門員は、第3項および第4項に規定する解決すべき課題の把握に当たっては、入所者及びその家族に面接して行う。この場合において、介護支援専門員は、面接の趣旨を入所者及びその家族に対して十分に説明し、理解を得る。  
このため、介護支援専門員は面接技法等の研鑽に努める。
- 6 介護支援専門員は、入所者の希望及び入所者についてのアセスメントの結果に基づき、入所者の家族の希望を勘案して、入所者及びその家族の生活に対する意向、総合的な援助の方針、生活全般の解決すべき課題、サービスの目標達成時期、内容、留意事項等を記載した施設サービス計画の原案を作成しなければならない。
- 7 介護支援専門員は、サービス担当者会議の開催、担当者に対する照会等により、当該施設サービス計画の原案の内容について、担当者から、専門的な見地からの意見を求めなければならない。
- 8 介護支援専門員は、施設サービス計画の原案の内容について入所者又はその家族に対して説明し、文書により同意を得なければならない。
- 9 介護支援専門員は、施設サービス計画を作成した際には、当該施設サービス計画を入所者に交付しなければならない。
- 10 介護支援専門員は、施設サービス計画の作成後、施設サービス計画の実施状況の把握、解決すべき課題の把握を行い、必要に応じて施設サービス計画の変更を行わなければならない。
- 11 介護支援専門員は、前項に規定するモニタリングに当たっては、入所者及びその家族並びに担当者との連絡を継続的に行うこととし、特段の事情がない限り、次に定めるところにより行う。
  - (1) 定期的に入所者に面接する。
  - (2) 定期的モニタリングの結果を記録する。
- 12 介護支援専門員は、次に掲げる場合においては、サービス担当者介護の開催、担当者に対する照会等により、施設サービス計画の変更の必要性について、担当者による専門的な見地から意見を求めなければならない。
  - (1) 入所者が要介護更新認定を受けた場合。
  - (2) 入所者が要介護状態区分の変更の認定を受けた場合。

(施設サービスの取り扱い方針)

第18条 施設は、入所者が、その有する能力に応じて、自らの生活様式及び生活習慣に沿って自律的な日常生活を営むことができるようにするために、施設サービス計画に基づき、入所者の日常生活上の活動について必要な援助を行うことにより、入所者の日常生活を支援するものとして行われる。

- 2 施設サービスは、各ユニットにおいて入所者がそれぞれの役割を持って生活を営むことができるよう配慮して行われる。
- 3 施設サービスは、入所者のプライバシーの確保に配慮して行う。
- 4 施設サービスは、入所者の自立した生活を支援することを基本として、入所者の要介護状態の軽減又は悪化の防止に資するよう、その者の心身の状況等を常に把握しながら、適切に行う。
- 5 施設の従業者は、施設サービスの提供に当たって、入所者又はその家族に対し、サービスの提供について、理解しやすいように説明を行う。
- 6 施設は、施設サービスの提供に当たっては、当該入所者又は他の入所者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等行わない。
- 7 施設の管理者及び従業者は、身体拘束廃止を実現するために正確な事実確認を持つ。  
そのため、施設の管理者は、都道府県等が行うシンポジウム等に参加し、又は従業者を参加させるなど従業者の意思啓発に努める。
- 8 施設の管理者は、管理者及び各職種の従業者で構成する「身体拘束廃止委員会」などを設置し、施設全体で身体拘束廃止に取り組むとともに、改善計画を作成する。
- 9 施設は、第6項の身体拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の入所者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録する。
- 10 施設は、自らその提供する施設サービスの質の評価を行い、常にその改善を図る。

#### (介護)

- 第19条 介護は、各ユニットにおいて入所者が相互に社会関係を築き、自律的な日常生活を営むことを支援するよう、入所者の心身の状況等に応じ、適切な技術をもって行う。
- 2 施設は入所者の日常生活における家事を、入所者が、その心身の状況に応じて、それぞれの役割をもって行うよう適切に支援する。
  - 3 施設は、入所者が身体の清潔を維持し、精神的に快適な生活を営むことができるよう、入浴は、週2回以上とし、入浴できない場合は清拭を行う。
  - 4 施設は、入所者の心身の状況に応じて、適切な方法により排泄の自立について必要な援助を行う。
  - 5 施設は、おむつを使用せざるを得ない入所者については、排泄の自立を図りつつ、そのおむつを適切に取り替える。
  - 6 施設は、前5項に規定するもののほか、入所者が行う離床、着替え、整容等の日常生活上の行為を適切に支援する。
  - 7 施設は、常時1人以上の常勤の介護職員を介護に従事させる。また、夜間を含めて適切な介護を提供できるように介護職員の勤務体制を定める。
  - 8 施設は、入所者に対し、その負担により、当該施設の従業者以外の者による介護を受けさせない。

#### (食事の提供)

- 第20条 施設は、栄養並びに入所者の身体の状況及び嗜好を考慮した食事を提供する。
- 2 施設は、入所者の心身の状況に応じて、適切な方法により、食事の自立について必要な支援を行う。
  - 3 施設は、入所者の生活習慣を尊重した適切な時間に食事を提供するとともに、入所者がその心身の状況に応じてできる限り自立して食事を摂ることができるよう必要な時間を確保する。

- 4 施設は、入所者が相互に社会的関係を築くことができるよう、その意思を尊重しつつ、入所者が共同生活室で食事を摂ることを支援する。
- 5 調理は、あらかじめ作成された献立に従って行うとともに、その実施状況を明らかにする。
- 6 病弱者に対する献立については、必要に応じ、医師の指導を受ける。
- 7 調理及び配膳に当たっては、食品衛生法に掲げる事項に留意して衛生的に行う。
- 8 入所者の食事は、適切な衛生管理がなされたものとなっていること。

(栄養ケアマネジメント)

第 21 条 医師、管理栄養士等が共同して、入所者ごとに栄養状態をアセスメントし、栄養ケア計画を作成する。

- 2 栄養ケア計画に基づき管理栄養士等が栄養管理を行い食事を提供する。
- 3 経管により食事を摂取する入所者については、経口摂取を進めるために医師の指示に基づいて栄養管理を行う。
- 4 療養食を提供する場合は医師の指示に基づいて行なう。

(口腔衛生の管理)

第 21 条の 2 施設は、歯科医師又はその指示を受けた歯科衛生士の助言及び指導に基づき、利用者の状態に応じた口腔衛生の管理を行うものとする。

(相談及び援助)

第 22 条 施設は、常に入所者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、入所者又はその家族に対し、その相談に応じるとともに、必要な助言、その他の援助を行う。

(社会生活上の便宜の供与)

第 23 条 施設は、入所者の嗜好に応じた趣味、教養又は娯楽に係る活動の機会を提供すると共に、入所者が自律的に行うこれらの活動を支援する。

- 2 施設は、入所者が日常生活を営む上で必要な行政機関等に対する手続きについて、入所者又はその家族が行うことが困難である場合は、その者の同意を得て代わって行う。

特に、金銭にかかるものについては書面をもって事前に同意を得るとともに、代行した後はその都度本人に確認を得る。

- 3 施設は、常に入所者の家族との連携を図るとともに、入所者とその家族の交流等の機会を確保するよう努める。
- 4 施設は、入所者の外出の機会を確保するよう努める。

(機能訓練)

第 24 条 施設は、入所者に対し、その心身の状況等に応じて、日常生活を営むのに必要な機能を改善し、又はその減退を防止するための訓練を行う。

なお、機能訓練は、機能訓練室における機能訓練に限るものではなく、日常生活の中での機能訓練やレクリエーション、行事の実施等を通じた機能訓練を含むものであり、これらについても十分に配慮して行なう。

(健康管理)

第 25 条 施設の医師又は看護職員は、常に入所者の健康の状況に注意し、必要に応じて健康保持のための適切な措置を採る。

2 施設の医師は、その行った健康管理に関し、健康手帳を有している入所者については、必要な事項を記載する。

(入所者の入院中の取扱い)

第 26 条 施設は、入所者について、病院又は診療所に入院する必要が生じた場合であって、入院後おおむね3ヶ月以内に退院することが明らかに見込まれるときは、その者及び家族の希望を勘案し、必要に応じて適切な便宜を供与するとともに、やむを得ない事情がある場合を除き、退院後再び当該施設に円滑に入所することができるようにしなければならない。

2 入所者の入院期間中の居室は、短期入所生活介護事業等に利用した場合でも、当該入所者が退院する際に円滑に再入所できるよう計画的に行う。

3 入所者の入院期間中において、居室が入所者のために確保されている場合には、居住費に係る利用料金を入所者が負担する。

(緊急時等における対応方法)

第 26 条の2 入所者の相談、介護、看護、機能訓練、栄養指導等を行う職員は、介護サービスの実施中に利用者の病状等に急変、その他緊急事態が生じたときは速やかに家族及び協力医療機関と連絡を取る等の措置を講ずるとともに管理者に報告しなければならない。

2 施設は、入所者の病状の急変が生じた場合その他必要な場合のため、あらかじめ、第5条第1項第7号に規定する医師及び第35条に規定する協力医療機関の協力を得て、当該医師及び協力医療機関との連携方法その他の緊急時等における対応方法を定めておくものとする。

3 施設は、前項の医師及び協力医療機関の協力を得て、一年に一回以上、緊急時等における対応方法の見直しを行い、必要に応じて緊急時等における対応方法の変更を行うものとする。

(入所者に関する市町村への通知)

第 27 条 施設は、入所者が次のいずれかに該当する場合は、遅滞なく意見を付して、その旨を市町村に通知しなければならない。

(1) 正当な理由なしに施設サービス利用に関する指示に従わないことにより、要介護状態の程度を増進させると認められるとき。

(2) 偽りその他不正の行為によって保険給付を受け、又は受けようとしたとき。

(管理者による管理)

第 28 条 施設の管理者は、専ら当該施設の職務に従事する常勤の者でなければならない。ただし、当該施設の管理上支障がない場合は同一敷地内にある他の事業所、施設等の職務に従事することができる。

(管理者の責務)

第 29 条 施設の管理者は、当該施設の従業者の管理、業務の実施状況の把握、その他の管理を一元的に行わなければならない。

2 施設の管理者は、従業者にこの規程を厳守させるために必要な指揮命令を行うものとする。

(介護支援専門員の責務)

第 30 条 介護支援専門員は「施設サービス計画の作成」に規定する業務のほか、次に掲げる業務を行う。

- (1) 入所者の入所に際し、その者に係る居宅介護支援事業者に対する照会等により、その者の心身の状況、生活歴、指定居宅サービス等の利用状況を把握すること。
- (2) 入所者の心身の状況、その置かれている環境等に照らし、その者が居宅において日常生活を営むことができるかどうかについて定期的に検討し、従業者の間で協議する。
- (3) その心身の状況、その置かれている環境等に照らし、居宅において日常生活を営むことができることと認められる入所者に対し、その者及びその家族の希望、その者が退居後におかれることとなる環境等を勘案し、その者の円滑な退居のために必要な援助を行う。
- (4) 入所者の退居に際し、居宅サービス計画の作成等の援助に資するため、居宅介護支援事業者に対して情報を提供するほか、保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者と密接に連携する。
- (5) 身体的拘束等の態様及び時間、その際の入所者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録する。
- (6) 苦情の内容等を記録すること。
- (7) 事故の状況及び事故に際して採った処置について記録する。

(勤務体制の確保)

第 31 条 施設は、入所者に対し、適切な施設サービスを提供することができるよう、従業者の勤務の体制を定めておかなければならない。

- 2 施設は、施設ごとに、原則として月ごとに勤務表を作成し、従業者の日々の勤務時間、常勤・非常勤の別、介護職員及び看護職員等の配置、管理者との兼務関係等を明確にする。
- 3 第 1 項の従業者の勤務の体制を定めるに当たっては、入所者が安心して日常生活を送ることができるよう、継続性を重視したサービスの提供に配慮している。
- 4 施設は、当該施設の従業者によってサービスを提供しなければならない。ただし、入所者の処遇に直接影響を及ぼさない業務については、この限りでない。
- 5 施設は、従業者に対して、その資質の向上のための研修の機会を確保しなければならない。

(定員の厳守)

第 32 条 施設は、ユニット毎の入所定員及び居室の定員を超えて入所させてはならない。ただし、災害その他やむをえない場合は、この限りでない。

(業務継続計画の策定等)

第 33 条 施設は、感染症や非常災害の発生時においてサービスの提供を継続的に実施するため及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下「業務継続計画」という。）を策定し、必要な措置を講じる。

- 2 施設は、業務継続計画について必要な研修及び訓練を定期的実施する。
- 3 施設は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行う。

(身体拘束の制限)

第 33 条の 2 従業者は、介護サービスの提供にあたっては、利用者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為(以下「身体的拘束等」という。)を行ってはならない。

なお、緊急やむを得ず身体的拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を記録しなければならない。

2 施設は、身体的拘束等の適正化を図るため、次に掲げる措置を講じる。

- (1) 身体的拘束等の適正化のための対策を検討するための委員会を 3 月に 1 回以上開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底を図る。
- (2) 身体的拘束等の適正化のための指針を整備する。
- (3) 従業者に対し、身体的拘束等の適正化のための研修を定期的実施する。

#### (虐待の防止)

第 33 条の 3 従業者は、介護サービスの提供にあたっては、次の行為(以下「虐待」という。)を行ってはならない。

- (1) 利用者の身体に外傷が生じ、又は生じるおそれのある暴行を加えること。
- (2) 利用者を衰弱させるような著しい減食又は長時間の放置その他の利用者を養護すべき職務上の義務を著しく怠ること。
- (3) 利用者に対する著しい暴言又は著しく拒絶的な対応その他の利用者に著しい心理的外傷を与える言動を行うこと。
- (4) 利用者にわいせつな行為をすること又は利用者をしてわいせつな行為をさせること。
- (5) 利用者の財産を不当に処分することその他当該利用者から不当に財産上の利益を得ること。

2 施設は、虐待の防止を図るため、次に掲げる措置を講じる。

- (1) 虐待の防止のための対策を検討するための委員会を 3 月に 1 回以上開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底を図る。
- (2) 虐待の防止のための指針を整備する。
- (3) 従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施する。
- (4) 前 3 号に掲げる措置を実施するための担当者を置く。

#### (衛生管理)

第 34 条 施設は、入所者の使用する食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講ずるとともに、医薬品及び医療用具の管理を適正に行わなければならない。

2 施設は、当該施設において感染症若しくは食中毒が発生し、又はまん延しないように、次の各号に掲げる措置を講じる。

- (1) 施設における感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を 3 月に 1 回以上開催するとともに、その結果について、周知徹底を図る。
- (2) 施設における感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針を整備する。
- (3) 施設において、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修並びに感染症の予防及びまん延の防止のための訓練を定期的実施する。
- (4) 感染症又は食中毒の発生が疑われる際には、保健所の助言、指導を求めるとともに、国が定める感染症又は食中毒の発生が疑われる際の対処等に関する手順に沿って対応する。

3 空調設備等により施設内の適温及び適湿の確保並びに換気に努める。

(協力医療機関)

第 35 条 施設は、入所者の病状の急変等に備えるため、指定介護福祉施設の人員、設備及び運営に関する基準（平成 11 年厚生省令第 39 号）第 28 条第 1 項第 1 号から第 3 号までに掲げる要件を満たす協力医療機関を次のように定める。

(1) 協力医療機関 医療法人仁寿会 タジミ第一病院

- 2 施設は、あらかじめ、協力歯科医療機関を定めておくよう努めなければならない。
- 3 施設は、一年に一回以上、協力医療機関との間で、入所者の病状が急変した場合等の対応を確認するものとする。
- 4 施設は、感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律（平成 10 年法律第 114 号）第 6 条第 17 項に規定する第二種協定指定医療機関との間で、新興感染症の発生時等の対応を取り決めるように努めるものとする。
- 5 施設は、入所者が協力医療機関その他の医療機関に入院した後に、当該入所者の病状が軽快し、退院が可能となった場合においては、再び施設に速やかに入所させることができるように努めるものとする。

(利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会の設置)

第 35 条の 2 施設は、業務の効率化、介護サービスの質の向上その他の生産性の向上に資する取組の促進を図るため、施設における利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）を 3 か月に 1 回以上開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底を図る。

(掲示)

第 36 条 施設は、施設の見やすい場所に、運営規程の概要、従業者の勤務体制、協力医療機関、利用料その他のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示する、又は重要事項を記載した書面を施設に備え付けこれをいつでも関係者に自由に閲覧させるようにしておくものとする。

- 2 施設は、原則として、前項の重要事項 をウェブサイトに掲載しておくものとする。

(秘密保持)

第 37 条 施設の従業者は、正当な理由なく、その業務上知り得た入所者又はその家族の秘密を漏らしてはならない。

- 2 施設は、従業者であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た入所者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じなければならない。
- 3 施設は、居宅介護支援事業者に対して、入所者に関する情報を提供する際には、あらかじめ文書により入所者の同意を得ておかななければならない。

(広告)

第 38 条 施設は、当該施設について広告をする場合は、その内容が虚偽又は誇大なものであってはならない。

(居宅介護支援事業者に対する利益供与等の禁止)

- 第 39 条 施設は、居宅介護支援事業者又はその従業者に対し、被保険者に施設を紹介することの代償として、金品その他の財産上の利益を供与してはならない。
- 2 施設は、居宅介護支援事業者又はその従業者から、当該施設からの退所者を紹介することの代償として、金品その他の財産上の利益を収受してはならない。

(苦情処理)

- 第 40 条 施設は、その提供した施設サービスに関する入所者及びその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受ける窓口を設置する等の必要な措置を講じなければならない。

苦情を受け付けるための窓口を設置することのほか、相談窓口、苦情処理の体制及び手順等当該施設における苦情を処理するために講ずる措置の概要について明らかにし、入所者又はその家族に施設サービスの内容を説明する文書に記載するとともに、施設に提示する等しなければならない。

- 2 施設は、前項の苦情を受け付けた場合には、当該苦情の内容等を記録する。
- 3 施設は、苦情がサービスの質の向上を図る上での重要な情報であるとの認識に立ち、苦情の内容を踏まえ、サービスの質の向上に向けた取り組みを自ら行う。
- 4 施設は、その提供した施設サービスに関し、市町村が行う文書等の提示の求め又は質問、照会に応じ、利用者からの苦情に関して、市町村が行う調査に協力するとともに、指導、助言を受けた場合は、これに従って必要な改善を行わなければならない。
- 5 施設は、その提供した施設サービスに関して入所者からの苦情に関して、国民健康保険団体連合会が行う調査に協力するとともに、同会から指導又は助言を受けた場合は、これに従って必要な改善を行わなければならない。

(地域との連携)

- 第 41 条 施設は、その運営に当たっては、地域住民又はその自発的な活動等との連携及び協力を行うよう努めなければならない。
- 2 施設は、その運営に当たっては、提供した施設サービスに関する入所者からの苦情に関して、市町村等が派遣する者が相談及び援助を行う事業その他の市町村が実施する事業に協力するよう努める。

(事故発生時の対応)

- 第 42 条 施設は、事故の発生又はその再発を防止するため、次の各号に定める措置を講じるものとする。
- (1) 事故が発生した場合の対応、次号に規定する報告の方法等が記載された事故発生の防止のための指針を整備する。
- (2) 事故が発生した場合又はそれに至る危険性がある事態が生じた場合に、当該事実が報告され、その分析を通じた改善策を従業者に周知徹底する体制を整備する。
- (3) 事故発生の防止のための委員会及び従業者に対する研修を定期的に行う。
- (4) 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置く。
- 2 施設は、入所者に対するサービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに岐阜県及び

多治見市、入所者の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じなければならない。

- 3 施設は、前項の事故の状況及び事故に際して採った処置について記録しなければならない。
- 4 施設は、入所者に対するサービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行わなければならない。

(会計区分)

第43条 施設は、事業の会計とその他の事業の会計と区分しなければならない。

- 2 具体的な会計処理の方法については、別に通知された「介護保険の給付対象事業における会計の区分」を参考として適切に行う。

(記録の整備)

第44条 施設は、従業者、設備及び会計に関する諸記録を整備しておかななければならない。

- 2 施設は、入所者に対するサービスの提供に関する諸記録を整備し、その完結の日から2年間保存しなければならない。
- 3 前2項の記録は、電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。）により行うことができる。

(その他の事項)

第45条 この規程に定めるもののほか、施設の運営に関し、必要な事項は本会理事長が別に定める。

附 則

- 1 平成16年5月24日施行した小規模生活単位型指定介護老人福祉施設エバーグリーン運営規程は、廃止する。
- 2 この規程は、平成17年10月1日より施行する。

附 則

施行日は、平成27年8月1日とする。

附 則

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成29年6月21日から施行する。

附 則

この規程は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この規程は令和元年10月1日から施行する。

附 則

- 1 この規程は、令和3年4月1日から施行する。
- 2 第33条及び第33条の3に定める体制等の整備は、令和5年3月31日までにを行うものとする。

附 則

この規程は令和5年6月1日から施行する。

附 則

- 1 この規程は、令和6年4月1日から施行する。
- 2 第36条第2項に規定するウェブサイトへの掲載は、令和7年3月31日までにを行うものとする。
- 3 第35条の2に定める体制等の整備は、令和9年3月31日までにを行うものとする。
- 4 令和9年3月31日までの間は、第35条第1項の改正規定中「指定介護福祉施設の人員、設備及び運営に関する基準（平成11年厚生省令第39号）第28条第1項第1号から第3号までに掲げる要件を満たす」とあるのは、「あらかじめ」とする。

別表 1

ユニット型指定介護老人福祉施設の居住費及び食費（日額）の負担限度額

1 居住費

(1) 介護保険法第51条の3の規定による特定入所者介護サービス費の支給について市町村の認定を受けている利用者(以下この表において「負担限度額認定利用者」という。) 介護保険法第51条の3第2項第2号に規定する居住費の負担限度額及び同法第61条の3第2項第2号に規定する滞在費の負担限度額(平成17年厚生労働省告示第414号)の表の上覧に掲げる所得の区分に応じ、それぞれ同表の中欄の居室等の区分におけるユニット型個室の下欄に掲げる額

(2) 負担限度額認定利用者以外の利用者 居室の区分に応じて次に定める額

ア トイレ無し居室 3,000円

イ トイレ付き居室 3,050円

2 食費

(1) 負担限度額認定利用者：介護保険法第51条の3第2項第1号及び第61条の3第2項第1号に規定する食費の負担限度額（平成17年厚生労働省告示第413号）の表の上覧に掲げる区分に応じ、それぞれ同表の下欄に掲げる額

(2) 負担限度額認定利用者以外の利用者 介護保険法施行法第13条第5項第1号に規定する特定介護老人福祉施設における食事の提供に要する平均的な費用の額を勘案して厚生労働大臣が定める費用の額(平成17年厚生労働省告示第415号)に定める額

3 社会福祉法人等による利用者負担の軽減制度による軽減

市町村の発行する社会福祉法人等利用者負担軽減確認証を提示した入所者の利用料（介護報酬利用者負担額+食費+居住費）に関しては、確認証に記載されている減免割合で減額する。

別表 2 入所者が選定する特別な食事

永楽での飲食に要した費用の実費

入所者の希望に基づいた特別な食事に要した費用の実費

別表 3 教養娯楽費 1日当たり100円

レクリエーション費用やクラブ活動材料費とする。

別表 4 理美容代

シャンプー 900円

カット 2,300円

パーマ(カット込) 6,900円

カラー 4,800円

カラー(カット込) 6,600円

顔そり(男) 800円

顔そり(女) 800円

註 ベッド上で行う場合は、500円を加算する。

別表 5 その他

上記以外で、入所者に負担させることが適当と認められるものに要した費用